АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ОЗЕРКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 7 августа 2019 года № 52

 Об утверждении положения об организации в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-ВершинскийСамарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

  П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение об организации в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-ВершинскийСамарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (Приложение 1).
2. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава сельского поселения Озерки

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области Л.М.Панина

Приложение № 1

к постановлению администрации

 сельского поселения Озерки

 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от 07.08.2019 г. № 52

**Положение об организации**

**в администрации сельского поселения Озерки**

 **муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

***I. Общие положения***

1. Положение об организации в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-ВершинскийСамарской области (далее – орган местного самоуправления)системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

коллегиальный орган – координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, организованный органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Коллегиальный орган);

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное должностное лицо – должностное лицо органа местного самоуправления, обеспечивающее организацию и функционирование в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

В настоящем положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) обеспечение соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса орган местного самоуправления руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства органа местного самоуправления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

***II. Организация антимонопольного комплаенса***

6. Контроль за организацией и функционированием в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, который:

а) утверждает положение об организации в органе местного самоуправления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – положение) и изменения в него, а также локальные акты органа местного самоуправления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков органе местного самоуправления;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими органа местного самоуправления правил антимонопольного комплаенса.

7. Уполномоченные должностные лица и коллегиальный орган

а) функции уполномоченных должностных лиц в органе местного самоуправления осуществляет специалист 1 категории администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский совместно со специалистом 2 категории администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее – Уполномоченные должностные лица).

б) функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

8. Уполномоченные должностные лица осуществляют:

а) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой,перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления и представление его на утверждение главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский;

б) подготовку и представление на утверждение главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

в) координацию и организацию взаимодействия специалистов органа местного самоуправления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

г) подготовку и представление главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский положения и изменений в него, а также локальных актов органа местного самоуправления, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

д) подготовку карты комплаенс-рисков в органе местного самоуправления на основании поступающей информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский;

е) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) разработку порядка размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции в целях реализация мероприятия, предусмотренного подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего положения;

и) координацию взаимодействия органа местного самоуправления с коллегиальным органом;

к) подготовку предложений и заключений органа местного самоуправления к проектам нормативных правовых (правовых) актов органа местного самоуправления, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

л) консультирование муниципальных служащих органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

м) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством.

н) подготовку документированной информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

о) организацию систематического обучения сотрудников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса;

п) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих органа местного самоуправления, разработка предложений по их исключению;

р) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим положением при поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления.

***III. Выявление и оценка комплаенс-рисков***

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности органа местного самоуправления осуществляется уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления в пределах их компетенции.

9.1. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления проводят на постоянной основе:

9.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных, посредством:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки, поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

9.3. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции уполномоченными должностными лицами антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике и подготовки информации об основных ее аспектах.

9.4. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых органом местного самоуправления на недопущение повторения нарушения.

10. В целях оценки комплаенс-рисков уполномоченные должностные лица проводят на постоянной основе:

10.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления, разработанного в соответствии с разделом V настоящего положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления должны проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления по уровням согласно приложению 1 к настоящему положению.

11. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего положения, уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего положения мероприятий;

б) формируют информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

12. Уполномоченное должностное лицо на основании анализа информации, в соответствии с пунктом 11 настоящего положения, в части информации о правоприменительной практике органа местного самоуправления антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе местного самоуправления;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты органа местного самоуправления.

13. Уполномоченные должностные лица:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 11, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков органе местного самоуправления с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков.

в срок не позднее одного месяца после утверждения главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 13, разрабатывает проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органе местного самоуправления на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

***IV. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления***

14. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления разрабатывается Уполномоченными должностными лицами в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 и подпунктом «а» пункта 13 настоящего положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему положению.

15. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления утверждается главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

**V. План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления**

16. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления (далее – план мероприятий) разрабатывается Уполномоченными должностными лицами ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему положению, в разрезе каждого комплаенс-риска органа местного самоуправления.

 При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления план мероприятий подлежит актуализации.

17. План мероприятий утверждается главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

18. Уполномоченные должностные лица ежегодно проводят оценку исполнения в органе местного самоуправления плана мероприятий.

***VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования***

***антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления***

19. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченными должностными лицами в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 13 настоящего положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

20. Перечень ключевых показателей утверждается главой сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

21. Уполномоченные должностные лица ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления.

***VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса***

22. Уполномоченные должностные лица администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский организуют систематическое обучение сотрудников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых органом местного самоуправлениям совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным должностным лицом.

23. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим положением проводится при приеме сотрудников на работу.

24. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченными должностными лицами признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

25. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих органа местного самоуправления информационных писем или проведения совещаний.

***VIII. Оценка эффективности организации и функционирования***

***в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса***

26. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

***IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления***

27. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления разрабатывается и представляется Уполномоченными должностными лицами ежегодно:

а) на подпись главе сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе органа местного самоуправления должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в органе местного самоуправления оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в органе местного самоуправления в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления в соответствии с разделом VI настоящего положения.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

 Приложение N 1

к положению об организации в администрации

сельского поселения Озерки муниципального района

 Челно-ВершинскийСамарской областисистемы

 Внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

 (антимонопольного комплаенса)

**Матрица комплаенс-рисков**

**в администрации сельского поселения Озерки**

**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования* *Самарской области)*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи органа местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к положению об организации в администрации

сельского поселения Озерки муниципального района

 Челно-ВершинскийСамарской областисистемы

 Внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

 (антимонопольного комплаенса)

**Карта комплаенс-рисков**

**в администрации сельского поселения Озерки**

**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

***(наименование органа местного самоуправления муниципального образ****ования* *Самарской области)*

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к положению об организации в администрации

сельского поселения Озерки муниципального района

 Челно-ВершинскийСамарской областисистемы

 Внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

 (антимонопольного комплаенса)

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

 **в администрации сельского поселения Озерки**

 **муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования* *Самарской области)*

в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 сельского поселения Озерки

 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от 07.08.2019 г. № 52

**Состав комиссии**

 **по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Председатель Комиссии** – В.П.Порфирьев, председатель Собрания представителей сельского поселения Озерки;

**Члены комиссии:**

Э.Р.Трусова, депутат Собрания представителей сельского поселения Озерки (по согласованию);

 А.П.Абрамов, депутат Собрания представителей сельского поселения Озерки (по согласованию).